

**Утверждаю**  
**Директор ЧОУ АВТОШКОЛА «КЛАКСОН»**  
\_\_\_\_\_/Бондаренко С.А./  
**Частное образовательное учреждение**  
**АВТОШКОЛА «КЛАКСОН»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации внутреннего контроля**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона от 22.08.2004 г. №122 – ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении, Письмами Министерства образования РФ «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» от 10.09.1999 г. №22-06-874, «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений» от 07.02.2001 г. №22-06-147, Уставом частного образовательного учреждения Автошколы «Клаксон».
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля (далее – ВК) администрацией ЧОУ Автошколы «Клаксон» (далее – Автошколы).
- 1.3. Внутренний контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Автошколы. Внутренний контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения. Внутренний контроль – проверка результатов деятельности Автошколы с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений администрации Автошколы, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую основу.
- 1.4. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников Автошколы, а предметом – соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.
- 1.5. Цели внутреннего контроля:
  - соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
  - реализация принципов государственной политики в области образования;
  - исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Автошколы;
  - защита прав и свобод участников образовательного процесса;
  - соблюдение конституционного права граждан на образование;
  - соблюдение государственных образовательных стандартов;
  - совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
  - повышение эффективности результатов образовательного процесса.
  - проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.
- 1.6. Осуществляя внутренний контроль, должностные лица Автошколы руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства

Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданные Министерством образования Российской Федерации, органами управления образованием Московской области, Управлением образования Администрации города Коломна, учредительными документами Автошколы, ее локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении внутреннего контроля.

- 1.7. Положение об организации внутреннего контроля в Автошколе «Клаксон» рассматривается и принимается в соответствии с законодательством и утверждается приказом директора по Автошколе.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

- 2.1. Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Автошколе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам Автошколы в процессе контроля.

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

- 3.1. Контроль может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга и административных работ.
- 3.2. Контроль в виде **плановых проверок** осуществляется в соответствии с Планом работы Автошколы, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.
- 3.3. Контроль в виде **оперативных проверок** осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, (законных представителей) или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- 3.4. Контроль в виде **административной работы** осуществляется директором Автошколы и (или) его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.5. Формы внутреннего контроля: персональный, тематический, классно-обобщающий, комплексный.
- 3.6. Методы внутреннего контроля:
- Методы контроля за деятельностью преподавателя:
    - анкетирование;
    - тестирование;
    - социальный опрос;
    - собеседование;
    - наблюдение за организацией образовательного процесса;
    - изучение документации;

- анализ самоанализа уроков;
- беседа;
- результаты учебной деятельности обучающихся.
- Методы контроля над результатами учебной деятельности:
  - наблюдение;
  - устная проверка знаний;
  - письменная проверка знаний (контрольная работа, контрольные срезы);
  - комбинированная проверка;
  - беседа, анкетирование, тестирование;
  - зачет, сдача экзамена;
  - проверка документации.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

- 4.1. Внутренний контроль осуществляется директором Автошколы и (или) заместителями директора, руководителями методических объединений, другими специалистами при получении полномочий от директора Автошколы.
- 4.2. В качестве экспертов к участию во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, обладающие необходимой квалификацией.
- 4.3. Директор Автошколы вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении внутреннего контроля. Помощь может быть представлена, в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультирования.
- 4.4. Директор Автошколы издает приказ о сроках проверки, назначении лиц, осуществляющих контроль, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывает и утверждает план-задание, которое устанавливает вопросы конкретной проверки и обеспечивает достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговых документов по отдельным разделам деятельности Автошколы или должностного лица.
- 4.5. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением проверяющим не более 5 занятий, лекций и других мероприятий. Сроки проверки могут быть изменены лишь в случае болезни педагога, стоящего на контроле.
- 4.3. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля.
- 4.4. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору Автошколы.
- 4.5. Периодичность и виды контроля результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора Автошколы.
- 4.6. Основаниями для проведения внутреннего контроля являются:
  - аттестация педагогического работника (раз в три года);
  - план-график;
  - задание руководства Управления образования – проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
  - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 4.7. План внутреннего контроля разрабатывается с учетом Плана работы Управления образования, является разделом Плана работы Автошколы и доводится до сведения работников.

- 4.8. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее (3 – 5 дней).
- 4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля, если контроль оперативный.
- 4.10. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков.

#### **5. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ**

- 5.1. Директор Автошколы и (или) по его поручению заместители директора, или эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:
- осуществления государственной политики в области образования;
  - использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
  - использования методического обеспечения в образовательном процессе;
  - реализации утвержденных образовательных программ, Программ Развития, программ инновационной деятельности и экспериментальной работы;
  - реализации в полном объеме учебного плана Автошколы;
  - ведения документации (планы, журналы групп, индивидуальные карты обучающихся, журнал выдачи итоговых свидетельств)
  - соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
  - соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Автошколы;
  - соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
  - уровня сформированности знаний, умений и навыков обучающихся, качество знаний;
  - работы структурных подразделений Автошколы;
  - реализация воспитательных программ и их результативность;
  - другим вопросам в рамках компетенции директора Автошколы.

#### **6. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**

- 6.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в форме Свидетельства об окончании обучения.
- 6.2. В итоговом материале указывается: ФИО обучающегося, дата начала и конец обучения, номер протокола, итоговая оценка в соответствии с уровнем сдачи внутреннего экзамена.
- 6.3. Должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах.
- 6.4. Директор Автошколы по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:
- об издании соответствующего приказа;
  - об обсуждении итоговых материалов контроля;
  - о проведении повторного контроля, с привлечением определенных специалистов;
  - иные решения в пределах своей компетенции
- 6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся(законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.